

**Huishoudelijk Reglement (HHR) van de Modelvliegtuigclub Gilze-Rijen**  
**Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering d.d.18-Nov-2015**

**Art. 1. De Modelvliegtuigclub Gilze-Rijen**

1.1 De afkorting MVCGR staat voor Modelvliegtuigclub Gilze-Rijen. De MVCGR heeft ten doel het beoefenen en bevorderen van de modelvliegtuigsport. Het vliegen met fixed wing (vaste vleugel) radiografische modelvliegtuigen en zweefvliegtuigen wordt door de vereniging als hoofddoelstelling beschouwd. De vereniging is binnen haar mogelijkheden dan ook verplicht om de infrastructuur voor deze vormen van modelvliegen in stand te houden. Vliegen met helikopters en multicopters is in beperkte mate mogelijk.

1.2 De MVCGR is een bij de KNVvL aangesloten vereniging en het KNVvL lidmaatschap is dan ook onlosmakelijk verbonden met het lidmaatschap van de MVCGR. Betaling van het KNVvL lidmaatschap vindt plaats via de vereniging met het laagste KNVvL nummer, waarbij een persoon is aangesloten.

1.3 Maximaal kunnen van de MVCGR 55 (vijf en vijftig) personen lid zijn. De MVCGR is een vereniging die met toestemming van de Militaire Commandant gebruik maakt van faciliteiten op de Vliegbasis Gilze-Rijen.

1.4 Een bestuursfunctie is geldig voor twee jaar. Volgens rooster zullen bestuursleden aftreden. Bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen voor de periode van steeds twee jaar. Kandidaten voor Bestuursfuncties kunnen zich schriftelijk aanmelden bij de Secretaris, tot uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering (ALV).

1.5 De vereniging en het clubbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of vernieling van materiaal en/of eigendommen, of voor schade of gevolgschade, direct of indirect.

1.6. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van Vliegeregels en de Taak Toezichthouder om de vliegveiligheid en de veiligheid van personen te waarborgen. Toezichthouders worden door het bestuur aangewezen.

1.7 De Toezichthouder neemt het Bestuur op het vliegveld waar, indien geen bestuurslid aanwezig is. Alle wettelijke en beschermende maatregelen, zoals die van toepassing zijn op bestuursleden, zijn tevens van toepassing op de toezichthouder. De toezichthouder voert zijn taken uit conform de Taken Toezichthouder document, zoals door het bestuur opgesteld.

1.8. Het bestuur is verantwoordelijk voor het instructiebeleid en richt zich hierbij naar het van kracht zijnde KNVvL beleid. Instructeurs en examinatoren worden door het bestuur aangewezen.

1.9 Het administratieve kalenderjaar voor de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december. Jaarvergaderingen dienen bij voorkeur in de maand januari te worden gehouden.

1.10 Alle bepalingen uitgevaardigd door de Commandant van de Vliegbasis in een Order van Blijvende Aard (OBA), waarin o.a. toegang ,verblijf, brandpreventie en vlieg-instructies zijn geregeld en het KNVvL Basis Veiligheid Reglement zijn in deze orde van toepassing op de MVCGR.

1.11. Eenieder dient zich te houden aan de vliegregels, zoals opgesteld door het bestuur. Degene die zich niet houdt aan de voorschriften met betrekking tot veiligheid, orde, verkeersveiligheid, brandpreventie en vliegveiligheid kan de toegang voor kortere of langere tijd worden ontzegd door het bestuur.

1.11. Elk lid ontvangt bij wijziging van het HHR, de Vliegregels of de Taak Toezichthouder een (digitale) kopie van de gewijzigde versie met de ingangsdatum van de wijziging. De actuele versies staan gepubliceerd op de website van MVCGR. Het bestuur is verantwoordelijk voor het actueel (laten) houden van deze website.

1.12. Alle leden dienen bij gebruik van het clubhuis en de bijgebouwen, deze in ordelijke toestand en goed afgesloten achter te laten. Het bestuur kan hiervoor aanvullende richtlijnen opstellen.

1.13. Roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plaats direct voor het clubgebouw. De toegang tot het clubgebouw wordt te allen tijde rookvrij gehouden. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de regelgeving van de Vliegbasis m.b.t. brandpreventie.

## **Art. 2. Verenigingsfinanciën .**

2.1. De MVCGR dient een reservering aan te houden voor :

- \* Het vervangen van de maaimachine; een bedrag ter waarde van de huidige aankoopprijs van een gelijkwaardige maaimachine. Bij nieuw aanschaf van een machine, dient een afschrijving van max.5 jaar te worden aangehouden ter aanvulling van de reservering.
- \* Calamiteiten; een bedrag van 2000 euro.
- \* De totale som van de uitstaande statiegelden van de basispassen.
- \* Voor onderhoud en jubilea (xx jarig bestaan); jaarlijks een bedrag van 5% van de netto inkomsten, of zoveel meer als de Penningmeester nodig acht.

2.2. Met uitzondering van KNVvL afdrachten, de noodzakelijke aanschaf van een maaimachine en uitgaven bij calamiteiten, mag per keer een bedrag van maximaal 1000,- euro in een keer worden uitgegeven. Voor hogere bedragen is vooraf goedkeuring van de ALV vereist. Over de uitgave van hogere bedragen bij KNVvL afdrachten, de aanschaf van een maaimachine of calamiteiten, wordt achteraf verantwoording afgelegd aan de ALV middels de reguliere jaarverantwoording.

### **Art. 3. Lidmaatschap, aannname leden en verstrekking van basispassen**

3.1. Voor toetreding tot lid van de vereniging geldt een minimum leeftijd van 16 jaar. Juniorleden dienen tenminste 12 jaar oud te zijn en blijven Aspirant lid tot en met het jaar waarin zij 16 worden. Tot die tijd zullen zij de helft van de clubcontributie betalen plus de totale kosten, die de KNVvL voor het lidmaatschap rekent.

3.2. Alvorens lid van de MVCGR te kunnen worden is een tijdelijk lidmaatschap en vervolgens een aspirant lidmaatschap van minimaal twaalf maanden vereist. Binnen deze periode wordt bekeken of het adspirant lid binnen de vereniging past.

In het geval van gegronde klachten over een adspirant lid, zal het Bestuur passende maatregelen nemen, met uitsluiting van lidmaatschap als zwaarste instrument.

3.3. Personen kunnen het gehele jaar door, na afweging door het Bestuur, tijdelijk lid worden van de vereniging. Actief dienende militairen worden ten allen tijde direct als tijdelijk lid aangenomen. Bij inschrijving als tijdelijk lid dient het volledige bedrag aan inschrijfgeld, contributie en KNVvL bijdrage te worden voldaan.

De ALV besluit tijdens de jaarvergadering over de toetreding als aspirant lid, en na het doorlopen van een adspirant lidmaatschap tot definitieve lidmaatschap. Betrokkene dient bij deze vergaderingen aanwezig te zijn, dan wel zich vooraf schriftelijk te hebben afgemeld.

3.4. Contributiebetaling dient voorafgaand een door het Bestuur te bepalen datum te geschieden. Deze datum wordt vastgesteld op basis van de uiterste betaaldatum van KNVvL afdrachten. Deze datum wordt door de KNVvL jaarlijks opnieuw bepaald. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar. Het niet tijdig betalen van de contributie leidt in principe tot automatische beëindiging van het lidmaatschap.

3.5 Er mogen max 2 aspirant leden per kalendermaand worden aangenomen, dit ter bevordering van een harmonieuze opname van nieuwe leden binnen de vereniging. Voor aannname worden een aanmeldingsformulier en een pasaanvraag (toegang vliegbasis) ingevuld. Tevens moet er een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) worden aangevraagd. Dit alles geschiedt in overleg met de secretaris.

3.6. Nieuwe aspirant leden en tijdelijk leden dienen in het bezit te zijn van een KNVvL vliegbrevet A voor motormodellen of zweefmodellen, of de intentie hebben dit te gaan behalen. Aantoonbaar handelen naar deze intentie is vereist om in aanmerking te kunnen komen voor toetreding als lid. Indien naar inzicht van het Bestuur geen reëel uitzicht bestaat op het behalen van het KNVvL vliegbrevet A voor motormodellen of zweefmodellen door een aspirant of tijdelijk lid, zal het bestuur de ALV hierover adviseren om dan al wel of niet over te gaan tot een lidmaatschap.

3.7. Aanmeldingen van aspirant leden die hoofdzakelijk Rotary Wing modellen (helikopters, multicopters, etc.) willen vliegen, zijn niet in overeenstemming met de hoofddoelstelling van de MVCGR en worden niet in behandeling genomen.

3.8. Tijdelijke leden, aspirant leden of leden die niet (meer) in aanmerking komen voor een Basispas van de vliegbasis (bv. vanwege een niet goedgekeurde VOG), kunnen geen lid worden of blijven van de MVCGR en mogen niet meer worden toegelaten als gast of introducee op de vliegbasis.

3.9. Leden blijven zelf verantwoordelijk voor de geldigheid van de Basispassen. Zij dienen ruim voor het verlopen van de geldigheidstermijn contact op te nemen met de Secretaris van de vereniging.

3.10. Het verstrekken van basispassen aan niet-leden (VOG vereist) dient met grote terughoudendheid te geschieden. Het bestuur besluit over de aanvraag van extra basispassen (Familie). Aan familieleden van Tijdelijke en Aspirant leden zal geen Basispas worden verstrekt.

3.11. De vereniging hanteert een statiegeld voor de Basispassen, om te voorkomen dat passen bij een opzegging van het lidmaatschap niet worden geretourneerd. Na controle op inlevering zal het statiegeld worden geretourneerd.

#### **Art. 4. Vliegen en veiligheid**

4.1. Alvorens met het vliegen aan te vangen dient telefonisch te worden aangemeld door een Toezichthouder, zoals omschreven op het aanmeldingsbord in het verenigingsgebouw. Telefonische contacten en contacten met autoriteiten mogen uitsluitend door Bestuursleden of Toezichthouders worden gevoerd.

4.2. Elk lid dient zich bij aankomst aan te melden bij de toezichthouder en in het aanwezigheidsregister. De toezichthouder stelt hem bij aanmelding op de hoogte van eventuele bijzonderheden.

4.3. Indien een lid of aspirant lid zijn brevet door toedoen van de MVCGR heeft behaald, dan ontvangt het lid namens de vereniging de bijbehorende KNVvL wing.

#### **Art. 5. Klachtenafhandeling**

5.1. Alle verzoeken en klachten dienen schriftelijk bij de secretaris te worden gedeponeerd. Klachten dienen vertrouwelijk te worden behandeld. Het Bestuur is gerechtigd tot afhandeling van klachten omtrent zaken en leden. Klachten tegen Bestuursleden waarover geen overeenstemming met de indiener kan worden bereikt, mogen niet door het bestuur worden afgehandeld. Hiervoor dient een klachten commissie bestaande uit minimaal 2 leden te worden samengesteld. Om de schijn van partijdigheid te vermijden, dienen de leden van de Klachten Commissie buiten de klacht te staan.

## **Art. 6. Gastenregeling**

6.1. Gasten worden alleen toegelaten met medeweten van het clubbestuur en dienen aan het (aanwezige) Bestuur en de Toezichthouder te worden voorgesteld. Er mogen maximaal 2 gasten per gastheer worden toegelaten (behalve 1<sup>e</sup> graad familieleden; hier wordt soepeler mee omgegaan). Gasten vallen te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van de gastheer en dienen bij vertrek bij de Toezichthouder te worden afgemeld. Er dient een Gastenregistratielijst te worden ingevuld (in- en uitschrijven), welke zich in het clubgebouw bevindt.

6.2. Indien een gast wil vliegen dan dient hij/zij in het bezit te zijn van een vliegbrevet van de KNVvL of erkende Buitenlandse instantie. Tevens dient hij/zij verzekerd te zijn tegen alle mogelijke schade voortvloeiend uit het beoefenen van de modelvliegsport. In beide gevallen moet dit aangetoond kunnen worden. Bij het maken van vluchten ter kennismaking met de modelvliegsport, valt de gast onder de verantwoordelijkheid van een Instructeur van de MVCGR.

## **Art. 7. Het Huishoudelijk reglement**

7.1. Het Huishoudelijk Reglement kan alleen worden gewijzigd met instemming van de Algemene Ledenvergadering.

7.2. Ieder lid wordt geacht kennis te hebben genomen van de inhoud van het Huishoudelijk Reglement. Door aanvaarding van het lidmaatschap van de MVCGR verklaart men zich akkoord met de reglementering en de door het Bestuur opgestelde Vliegregels en Taak Toezichthouder en verbindt zich tot naleving hiervan.